

Profil de poste

Titre :	Assistant social c.a.m.s.p.
Lié à la fonction :	Assistant social (2A103)
Pôle :	Pôle femme, enfant, chirurgie pelvienne et urologique
Métier :	Métiers du social, de l'éducatif et de la psychologie
Service :	Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (C.A.M.S.P.)
Uf :	Assistante Sociale - C.A.M.S.P.
Nombre de postes :	2

Hiérarchie :

Activité sous la responsabilité hiérarchique du médecin directeur et du cadre du CAMSP

Roulement :

Poste à temps plein : 37h30 par semaine, 7h30 par jour du lundi au vendredi dont une fermeture minimum à 18h00

Congés annuels fixes: 1 semaine au printemps, 4 au mois d'août, 2 à Noël, concordant avec les besoins du service et les vacances scolaires.

Mission :

Assurer accueil, écoute, soutien des familles sur le plan social

Permettre l'accès aux droits et à l'information des usagers

Mettre en oeuvre les démarches d'orientation après le CAMSP

Favoriser l'interface avec les partenaires extérieurs

Activités spécifiques :

Population concernée : enfants suivis au CAMSP polyvalent et à l'USSA,

Evaluation et suivi social :

Participation aux entretiens dans le cadre de la procédure d'admission au CAMSP

Suivi et accompagnement social dans le champ spécifique du handicap ; information des familles sur leurs droits, aides...

Entretiens individuels, visites à domicile

Actions collectives

Travail de groupes

Rédaction d'évaluations et de bilans sociaux

Action autour de la scolarisation (en lien avec l'Educatrice de Jeunes Enfants) :

Participation aux Equipes de Suivi de Scolarisation, notamment pour les enfants devant être orientés après le CAMSP

Constitution du dossier de demande de Projet Personnalisé de Scolarisation et d 'Auxiliaire de Vie Scolaire

Orientation :

Accompagnement les parents dans le processus et les démarches d'orientation après le CAMSP

Constitution des dossiers médico-sociaux pour la Maison Départementale des Personnes Handicapées

Référente pour les situations relevant de la prévention et la protection de l'enfance

Rédaction d'évaluations et bilans sociaux

Participation aux synthèses (Projets personnalisés de soins et d'accompagnement, projets d'orientation...)

Participation aux réunions et travaux institutionnels

Actions d'information et de formation auprès des partenaires et des instituts de formation

Encadrement de stagiaires

Participation ponctuelle à l'accueil physique et téléphonique en cas d'absence des secrétaires

Grade requis :

Assistant Socio-Educatif , Diplômé d'Etat

Exigences liées au poste :

Engagement à respecter la Charte des personnes accueillies, le Règlement de fonctionnement du CAMSP

Présence aux synthèses et réunions institutionnelles

Expériences :

Connaissance des dispositifs territoriaux, des institutions locales, du Service Social Spécialisé

Sensibilisation au handicap

Qualités requises :

Aptitude à la relation d'aide, à l'écoute

Esprit d'équipe, souci de cohésion et de collaboration dans un travail transdisciplinaire

Esprit d'initiative, capacité d'adaptation et d'organisation, qualités rédactionnelles

Inscription dans une dynamique d'actualisation des connaissances et de formation

Intégration - Documents existants :

Période d'observation, d'échanges, d'adaptation auprès des différents professionnels de l'équipe (1 à 2 semaines)

Stage d'intégration au Centre Hospitalier de Gonesse (2 jours)

Documents existants : Projet d'Etablissement, Charte des droits de la personne accueillie, Profils de poste, textes législatifs, classeur des nouveaux professionnels.

Divers :

Permis B demandé, déplacements à prévoir